



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MARTA MELORO
Data e luogo di nascita	
Nazionalità	Italiana
Sesso	Femminile
Indirizzo di residenza	omissis
Cellulare	omissis
e-mail	omissis
C.F.	
Profilo professionale	Funzionario della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vincitrice di concorso pubblico per 38 posti di funzionario amministrativo bandito dalla PCM nel 2001.
POSIZIONE CORRENTE	
<p>Funzionario amministrativo Cat. A - posizione economica F8 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo sport – con incarico di Coordinatore della segreteria dipartimentale e funzioni di supporto diretto al Capo del Dipartimento per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento, gestione dei rapporti istituzionali con Amministrazioni pubbliche, centrali e territoriali, e con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello sport.</p> <p>Rientra altresì nella responsabilità diretta l'organizzazione dei comitati e degli organismi consultivi (incarico ricevuto con decreto di conferimento del Capo del Dipartimento, ai sensi del decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 9 luglio 2021).</p>	
Specifiche attività attualmente svolte:	
<p>a) supporto al Capo Dipartimento nella programmazione delle attività connesse alla gestione del Progetto sport e inclusione sociale (M5C2, investimento 3.1 del PNRR, per euro 700 milioni finalizzati a progetti di impiantistica sportiva);</p> <p>b) supporto al Capo Dipartimento, in qualità di responsabile del Piano operativo sport e periferie (finanziamento di progetti inerente lavori di impiantistica sportiva), cui sono assegnate risorse pari a €250.000.000 derivanti dal Fondo sviluppo e coesione (FSC), assicurando in particolare: predisposizione e finalizzazione di atti e provvedimenti necessari per la programmazione delle specifiche risorse, predisposizione di accordi, convenzioni, provvedimenti di pagamento e ogni altro provvedimento amministrativo-contabile necessario alla governance del piano nel suo complesso; costruzione del sistema di gestione e controllo, inserimento degli interventi nella Banca Dati Unitaria, predisposizione degli atti necessari per i lavori del Comitato di sorveglianza; monitoraggio delle attività di gestione degli interventi finanziati; rapporti istituzionali con i</p>	

soggetti pubblici e privati beneficiari dei contributi e con le altre amministrazioni coinvolte;

c) referente per l'attività di supporto tecnico amministrativo della società Invitalia, nell'ambito della misura "Azione di sistema", prevista dalla delibera CIPE, n. 77 del 2017, in collaborazione con il Dipartimento per le politiche di coesione, per quanto concerne la gestione ed il monitoraggio degli interventi finanziati e la definizione dei conseguenti rapporti giuridici con i beneficiari di risorse derivanti dal Fondo sviluppo e coesione (per un totale di 154 interventi);

d) referente per l'attività di supporto tecnico amministrativo svolta dalla società Sport e Salute, per quanto concerne la gestione e il monitoraggio degli interventi di impiantistica finanziati a valere sul Fondo sport e periferie;

e) predisposizione di schemi di decreti dell'Autorità politica delegata, attuativi della normativa in materia di sport, con particolare riferimento ai decreti per la determinazione dei criteri per la concessione di contributi derivanti dal Fondo sport e periferie, dal Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano e dal Fondo da destinare ad interventi a favore di asd, ssd ed enti di promozione sportiva;

f) predisposizione di avvisi pubblici e/o di modelli per la presentazione di istanze di contributo, anche attraverso la digitalizzazione delle varie fasi della procedura fino alla valutazione di merito delle proposte e al monitoraggio dei progetti;

g) predisposizione di decreti di approvazione di Accordi tra amministrazioni pubbliche e Convenzioni con soggetti privati e relativi impegni di spesa e provvedimenti di pagamento;

h) referente per le attività previste dalla convenzione con società in house, per il supporto tecnico specialistico nell'ambito della gestione del Fondo sport e periferie, con particolare riferimento al bando 2020;

i) coordinamento del gruppo di lavoro (giusto decreto del Capo del Dipartimento in data 5 novembre 2020) di esperti e di personale interno deputato alla verifica amministrativa delle proposte di interventi di impiantistica sportiva presentati nell'ambito del bando 2020;

j) predisposizione di provvedimenti a firma dell'Autorità politica delegata per i piani pluriennali di Sport e periferie, sulla base delle proposte e dell'istruttoria tecnica effettuata dalla società Sport e Salute;

k) predisposizione di schemi di accordi, convenzioni, in relazione alla tipologia di intervento e al livello di progettazione, interlocuzioni con gli enti beneficiari, predisposizione di atti amministrativo-contabili per la gestione dei progetti e il monitoraggio dei progetti e in generale del Piano operativo sport e periferie, finanziato con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, programmazione 2014-2020;

	<p>I) referente del Dipartimento per l'attività di programmazione strategica e valutazione della performance;</p> <p>m) referente per l'attuazione delle misure previste per il lavoro agile.</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Periodo di riferimento	da marzo 2017 a novembre 2020
Posizione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per lo sport - Segreteria tecnica del Capo dell'Ufficio.
Attività	<p>a) supporto al Capo dell'Ufficio nelle attività di programmazione della spesa e delle linee di attività dell'Ufficio; in particolare predisposizione delle proposte di obiettivi di bilancio, delle schede di consuntivo nonché della mappatura delle linee di attività dell'Ufficio e degli atti relativi al controllo di gestione;</p> <p>b) collaborazione con il Capo dell'Ufficio nello studio, analisi ed aggiornamenti sulla normativa di settore;</p> <p>c) studio ed approfondimento della normativa in materia di trasparenza, con particolare riferimento alle delibere ANAC, in qualità di referente nei rapporti con l'Ufficio controllo interno;</p> <p>c) predisposizione di schemi di decreti dell'Autorità politica delegata, attuativi della normativa in materia di sport;</p> <p>d) predisposizione di decreti di approvazione ed impegno della spesa e di convenzioni con soggetti privati nonché di accordi tra amministrazioni pubbliche;</p> <p>e) predisposizione di avvisi pubblici e/o di modelli e decreti per la determinazione dei criteri per la concessione di contributi in base alla normativa di settore;</p> <p>f) attività di vigilanza sull' Automobile Club d'Italia, quali predisposizione di decreti di commissariamento, di approvazione di modifiche statutarie, atti in generale e relazioni istituzionali con l'ente vigilato (ACI);</p> <p>g) referente per la programmazione strategica e per la valutazione della performance;</p> <p>h) gestione delle risorse del progetto legato al Fondo sport e periferie finalizzato ad interventi di impiantistica sportiva, anche in relazione a risorse derivanti dal Fondo sviluppo e coesione, sulla base delle delibere CIPE;</p> <p>g) supporto al Commissario nella gestione del piano degli interventi per la realizzazione del progetto sportivo dei Mondiali di sci Cortina 2021, con particolare riferimento all'attività amministrativa propedeutica allo svolgimento e alla conclusione delle Conferenze dei Servizi per la realizzazione del Piano degli interventi, all'attività di supporto amministrativo-contabile finalizzato alla sottoscrizione di accordi con le Amministrazioni per l'affidamento delle funzioni di stazione appaltante, predisposizione della procedura per l'apertura della contabilità speciale intestata al Commissario e per l'attivazione del Protocollo di vigilanza collaborativa con ANAC e del</p>

	Protocollo di legalità con la Provincia di Belluno e con ANAS s.p.a.; preparazione degli atti propedeutici alla presentazione del rendiconto di gestione della contabilità speciale intestata al Commissario.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Periodo di riferimento	da luglio 2010 a febbraio 2017
Posizione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il riscontro e la regolarità amministrativo-contabile - Servizio di controllo sulle spese di funzionamento della PCM (riscontro degli atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 1, 3, 4, 5, 10, 12, 15, 16 e 18).
Attività	<p>a) controllo di regolarità amministrativo-contabile su decreti di approvazione di contratti e di accordi tra pubbliche amministrazioni e su provvedimenti di impegno, di liquidazione e di ordinazione della spesa, con relativo utilizzo dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato relativi ai titoli di spesa;</p> <p>b) approfondimenti sulla normativa di settore, in particolare relativi alla contabilità di stato, agli atti sottoposti al controllo preventivo della Corte dei Conti, al codice dei contratti pubblici e alle procedure di concessione di contributi, adottate nell'ambito dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza;</p> <p>c) studio, analisi ed aggiornamenti sul codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi;</p> <p>d) collaborazione con il coordinatore del servizio nella attività di docenza nei corsi in house resi ai dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nella attività di supporto nei confronti delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alle procedure di spesa e alle procedure previste dal codice dei contratti pubblici</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Periodo di riferimento	da settembre 2008 a gennaio 2010
Posizione	Dirigente di livello non generale nell'ambito della Struttura di missione di consulenza giuridico-amministrativa del Sottosegretario all'emergenza rifiuti in Campania presso il Dipartimento per la protezione civile
Attività	<p>a) gestione del personale della struttura;</p> <p>b) risposte a quesiti di natura amministrativo-contabile da parte delle strutture di missione operanti in Campania;</p> <p>c) supporto nella gestione delle procedure e delle attività amministrative e contabili legate alla gestione dell'emergenza in generale e in particolare all'affidamento di lavori, forniture e servizi posti in essere dalle strutture operanti in Campania, con approfondimenti sulla normativa in materia di contratti pubblici, di contabilità di Stato;</p>

	d) attività di coordinamento dei progetti da realizzarsi in collaborazione con gli enti territoriali e locali nonché con altri enti istituzionali operanti nell’ambito del sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
	e) studio e ricerca per la predisposizione di norme e relative relazioni tecniche di interesse del Sottosegretario all’emergenza rifiuti in Campania;
	f) predisposizione di atti e provvedimenti a firma del Sottosegretario all’emergenza rifiuti in Campania.
Periodo di riferimento Posizione	da maggio 2008 a settembre 2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Gioventù - Settore legislativo
Attività	a) studio e ricerca per la predisposizione di norme e relative relazioni tecniche di interesse del Ministro; b) predisposizioni di atti, provvedimenti nonché relazioni inerenti le specifiche funzioni delegate al Ministro; c) preparazione, per la parte di interesse del Ministro, e partecipazione alle riunioni del pre-consiglio a supporto delle attività del Capo di Gabinetto e del Capo del settore legislativo.
Periodo di riferimento Posizione	da giugno 2006 a maggio 2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Uffici di diretta collaborazione del Vice Presidente del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Capo di Gabinetto
Attività	a) studio e ricerca per la predisposizione di norme e relative relazioni tecniche di interesse del Vice Presidente; b) predisposizioni di atti, provvedimenti nonché relazioni inerenti le specifiche funzioni delegate al Vice Presidente del Consiglio dei ministri; c) preparazione, per la parte di interesse del Vice Presidente, e partecipazione alle riunioni del pre-consiglio a supporto delle attività del Vice Capo di Gabinetto; d) preparazione e partecipazione alle riunioni tecniche con le altre Amministrazioni concernenti la stesura e la preparazione di provvedimenti normativi; e) attività di gestione del personale degli Uffici di diretta collaborazione con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico; f) stesura dei decreti concernenti l’organizzazione degli Uffici medesimi nonché predisposizione dei relativi contratti del personale estraneo alla P.A.
Periodo di riferimento Posizione	da dicembre 2004 a maggio 2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento nazionale politiche antidroga - Ufficio per il monitoraggio sull’andamento del fenomeno droga in Italia
Attività	

	<p>a) organizzazione dei contenuti e delle metodologie per la raccolta dei flussi informativi, degli strumenti di rilevazione e delle fonti accreditate anche al fine della stesura della Relazione annuale al Parlamento.</p> <p>b) compiti di raccolta flussi informativi in collaborazione con l'Osservatorio europeo droghe e tossicodipendenze di Lisbona</p> <p>c) definizione e stesura, nell'ambito di un gruppo di lavoro, di un progetto da realizzare in Italia finalizzato a rinforzare i fattori di protezione della famiglia (in collaborazione con la NIDA-National Institute on drug abuse);</p> <p>d) predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo-contabili nell'ambito della gestione di risorse nazionali e comunitarie.</p> <p>Referente italiano per EDDRA - sistema informativo dell'Osservatorio Europeo sulle droghe e tossicodipendenze (OEDT-EMCDDA), finalizzato al confronto tra buone prassi in Europa nell'ambito della riduzione della domanda e alla costituzione di una rete di collaborazione tra gli operatori e le strutture impegnate nel settore</p>
Periodo di riferimento	da dicembre 2001 a dicembre 2004
	Funzionario amministrativo esperto in politiche sociali – posizione C2 (ex VIII livello) (rapporto di lavoro a tempo indeterminato previo superamento di concorso pubblico) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la prevenzione e il recupero dalle tossicodipendenze e alcool-dipendenza correlata e per l'Osservatorio permanente per la verifica dell'andamento del fenomeno delle droghe e delle tossicodipendenze
INCARICHI	
Periodo di riferimento	2009
Attività	a) coordinamento dei progetti finanziati con il Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga e di supporto alla attività di valutazione della Commissione istruttoria;
	b) attività di verifica amministrativo- contabile e di valutazione delle attività dei progetti finanziati a livello nazionale, all'interno di un Comitato;
	c) predisposizione di accordi con altre amministrazioni pubbliche, di convenzioni finalizzate all'erogazione di contributi e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo-contabili per la gestione di progetti e programmi
Presso	Agenzia nazionale per i giovani
Periodo di riferimento	2013
Attività	Membro della Commissione di gara europea per l'affidamento di un servizio di supporto tecnico-specialistico Dipartimento della gioventù
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri

Periodo di riferimento	2017
Attività	Membro della Commissione per l'attribuzione di assegni vitalizi agli sportivi che versano in condizioni di disagio economico e sociale (ex legge 86/2003)
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Periodo di riferimento	2017 e 2021
Attività	Membro della Commissione per la selezione di esperto per il supporto specialistico al progetto "REOPEN SPL" realizzato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Periodo di riferimento	2017
Attività	Membro della Commissione per la selezione di esperti per il supporto specialistico al progetto "ITALIAE" realizzato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Periodo di riferimento	2017
Attività	Componente del Comitato paritetico costituito con decreto dirigenziale in attuazione del Protocollo d'intesa denominato "Lo Sport e le Scuole" sottoscritto il 22 settembre 2017 tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministro per lo sport
Presso	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Periodo di riferimento	2017
Attività	Referente dell'Ufficio per lo sport in materia di trasparenza e in materia di controllo strategico e valutazione della performance
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2018
Attività	Presidente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali in relazione all'avviso pubblico volto all'inclusione sociale attraverso lo sport
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2019
Attività	Membro della commissione di valutazione dei progetti relativi all'impiantistica sportiva per la concessione di contributi a valere sul Fondo sport e periferie
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2019
Attività	Incarico di esperto nell'ambito della Struttura del Commissario straordinario di Governo (nominato con D.P.R. 25 giugno 2019) per il recupero delle balle di rifiuti plastici, nelle acque del golfo di Follonica, in relazione alla programmazione e definizione delle procedure amministrativo- contabile da porre in essere per la realizzazione degli interventi e relativa pianificazione delle spese e consulenza relativa alla gestione della contabilità speciale intestata al Commissario
Presso	Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

Periodo di riferimento	2020
Attività	Membro esterno nella Commissione di valutazione per il team di esperti per il progetto relativo alla gestione del Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano
Presso	Studiare Sviluppo s.r.l.
Periodo di riferimento	2020
Attività	Membro esterno nella Commissione di valutazione per il team di esperti a supporto del Commissario per i Mondiali Cortina 2021
Presso	Studiare sviluppo s.r.l.
Periodo di riferimento	2020
Attività	Coordinamento del gruppo di lavoro sport e periferie-decreto del Capo dell’Ufficio per lo sport- volto alla gestione degli interventi/progetti di impiantistica sportiva mediante la predisposizione di avviso pubblico e l’erogazione di contributi a pubbliche amministrazioni nonché ad organismi sportivi.
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2020
Attività	Gruppo di lavoro - decreto del Capo dell’Ufficio per lo sport in data 15 gennaio 2020- volto alla gestione degli interventi a favore delle associazioni e società sportive dilettantistiche
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2020
Attività	Gruppo di lavoro contributi CIP- decreto del Capo Ufficio 18 maggio 2020- per l’implementazione di procedure volte a rendere più celere e più efficiente l’attribuzione di contributi per l’acquisto di ausili per disabili per l’avviamento allo sport
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per lo sport
Periodo di riferimento	2020
Attività	Coordinamento del gruppo di lavoro per l’attività istruttoria e di supporto alla Commissione di valutazione dei progetti di impiantistica sportiva- bando sport e periferie 2020- decreto del Capo del Dipartimento del 5 novembre 2020
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per lo sport
Periodo di riferimento	2020
Attività	Componente Commissione per l’attribuzione vitalizio legge Onesti- decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 2020
Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per lo sport
Periodo di riferimento	2020
Attività	Presidente della Commissione per la valutazione di progetti presentati dagli enti di promozione sportiva volti all’inclusione sociale attraverso lo sport
Presso	Presidenza del Consiglio- Dipartimento per lo sport
Periodo di riferimento	2021

	Attività	Componente del gruppo di lavoro costituito in attuazione di un accordo di programma tra Ministro del lavoro e delle politiche sociali e Ministro per le politiche giovanili e lo sport, con il compito di definire la programmazione degli interventi, monitorarne l'attuazione e valutare l'impatto delle iniziative di promozione dello sport come strumento di integrazione a contratto alla discriminazione (in collaborazione con la D.G. del terzo settore e la D.G. immigrazione)
	Presso	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
	Periodo di riferimento	2021
	Attività	Coordinatore Segreteria Dipartimentale Il coordinamento della segreteria dipartimentale è affidato ad un funzionario di elevata professionalità, ai sensi del decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 9 luglio, ed ha compiti di supporto generale al Capo del Dipartimento per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e per le attività di programmazione e coordinamento, di gestione dei rapporti istituzionali con Amministrazioni pubbliche centrali e territoriali e con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello sport, oltre che di supporto per l'organizzazione di comitati ed organismi consultivi
	Presso	Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per lo sport
	Periodo di riferimento	da ottobre 2021 ad oggi
	Attività	Incarico di consulenza- direzione operativa del progetto di Federfarma finalizzato a raggiungere gli obiettivi generali, previsti dalla Missione 5C3 - interventi speciali per la coesione territoriale-Riforma 1. Rafforzamento delle zone economiche speciali- Investimento 1.1. strategia nazionale per le aree interne, nell'ambito delle risorse del PNRR
	Presso	Federazione nazionale unitaria titolari di farmacia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
		Attualmente iscritta al Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza per il conseguimento della terza laurea universitaria
	Anno	2013
	Titolo	Corso di alta specializzazione sui contratti pubblici organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con la Lattanzio & Associati S.p.A.
	Anno	2008
	Titolo	Laurea triennale in scienze dell'amministrazione , facoltà scienze politiche, conseguita il 22 luglio 2008 con votazione 110/110, conseguita presso Unitelma Sapienza
	Anno	2008
	Titolo	Master di specializzazione in studi europei , Istituto di studi europei Alcide De Gasperi- Roma, conseguito il 21 luglio 2008 con votazione 107/110
	Anno	2007

Titolo	Diploma di perfezionamento in studi europei , Istituto di studi europei Alcide De Gasperi- Roma, conseguito il 12 dicembre 2007 con votazione 110/110 con lode
Anno	2000
Titolo	FORMEZ - Centro di Formazione e Studi - Progetto Ripam (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) Corso-concorso (con assegnazione di borsa di studio mediante procedure selettive) per il reclutamento di funzionari laureati - Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Culturali - durata 700 ore, delle quali 105 di stage - Comune di Salerno – Settore Politiche Sociali
Anno	1999
Titolo	Laurea in Filosofia , Università degli Studi di Salerno, conseguita il 26 febbraio 1999 con votazione 110/110, con frequenza nel 1998 nell’Università di Salamanca, nell’ambito del progetto Erasmus
Anno	1994
Titolo	Maturità classica , Liceo classico “F. De Sanctis”- Salerno, con votazione 46/60

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	Spagnolo e Inglese				
COMPRENSIONE	PARLATO				PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
A/1	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
Universidad de Salamanca, Spagna – Curso de Espanol (Lingua y cultura), livello “avanzado alto”					
B/1	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
Corso collettivo di lingua inglese livello <i>intermediate</i> presso la Washington school con conseguimento del livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.					

Competenze informatiche	Conoscenza e uso corrente dei programmi: Excel, Outlook, Word, Power Point, Access, Share point, Microsoft teams <i>Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679 (GDPR).</i> <i>Roma, 19 dicembre 2021</i>
-------------------------	---

FIRMA

