

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI 13 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENZIALE E DI 3  
UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE CON PROFILO DIRIGENZIALE**

**Articolo 1  
INDICAZIONI GENERALI**

E' indetta, in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale dipendente approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.A. (di seguito Società) del 10 dicembre 2021, **una procedura di selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 13 (tredici) unità di personale non dirigenziale**, da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, per la durata della Società, da inquadrare con i profili di seguito specificati:

- a) n. 2 profili per Affari Generali, Amministrazione, Risorse Umane – Codice SIMICO/01/2022; Codice SIMICO/02/2022;
- b) n. 3 profili per Segreteria Generale e Rapporti Istituzionali– Codice SIMICO/03/2022, Codice SIMICO/04/2022, Codice SIMICO/05/2022;
- c) n. 4 profili tecnici per Direzione Tecnica progetti – Codice SIMICO/06/2022, Codice SIMICO/07/2022, Codice SIMICO/08/2022, Codice SIMICO/09/2022;
- d) n. 3 profili per l'area Governance digitale - Codice SIMICO/10/2022;
- e) n. 1 profilo per area gara e contratti- Codice SIMICO/11/2022;

Inoltre, è indetta una **procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di 3 (tre) unità di personale dirigenziale** da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, per la durata della Società, da inquadrare con i profili di seguito specificati:

- f) n. 1 profilo dirigenziale Responsabile Bilancio, Finanza e Controllo - Codice SIMICO/12/2022;
- g) n. 1 profilo dirigenziale per area gare e contratti - Codice SIMICO/13/2022;
- h) n. 1 profilo dirigenziale per area monitoraggio e attuazione interventi - Codice SIMICO/14/2022;

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il contratto di lavoro a tempo pieno avrà una durata pari a quella della Società.

La sede di lavoro coincide con la sede principale della Società, o presso altre unità locali site in Roma, con possibilità di svolgere attività anche presso le sedi secondarie, anche mediante trasferte sul territorio nazionale.

**Articolo 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto, dei seguenti requisiti generali validi per tutti i profili:

a) Requisiti generali:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare

- del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godere dei diritti civili e politici;
  3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08 aprile 2013 n.39.

b) Requisiti minimi necessari e preferenziali, come di seguito indicati, con riferimento ad ogni singolo profilo professionale:

**a) N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PER L'AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE - Codice SIMICO/01/2022, Codice SIMICO/02/2022**

**n. 1 profilo professionale Codice SIMICO/01/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi prioritariamente di gestione di procedimenti amministrativo-contabili e di rendicontazione, nonché di predisposizione di atti e provvedimenti anche relativi alla gestione di contabilità speciale, ai sensi della normativa vigente

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale maturata in attività di gestione di procedimenti amministrativo-contabili in organizzazioni pubbliche e di progetti complessi legati ad eventi nazionali ed internazionali;

Requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale specifica almeno settennale nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione di lavori, in ambito rilevante, finanziati con risorse pubbliche per progetti gestiti secondo la normativa dei contratti pubblici e di contabilità di Stato, nonché esperienza specifica nella gestione di contabilità speciale.

**n. 1 profilo professionale Codice SIMICO/02/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi prioritariamente della predisposizione e della definizione di accordi con le amministrazioni interessate, atti convenzionali finalizzati all'attuazione del Piano, procedure autorizzative per la realizzazione delle opere.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Esperienza professionale almeno decennale in organizzazioni pubbliche o private, maturata in gestione di procedimenti amministrativo-contabili, nella definizione di accordi, contratti e convenzioni, nonché nella gestione delle procedure autorizzative per la realizzazione di progetti.

Requisiti preferenziali:

- Possesso titolo di studio post-laurea, aver ricoperto o ricoprire incarichi specifici relativi alla gestione e attuazione di procedure tecnico-amministrative connesse a progetti complessi e rilevanti;
- Esperienza pregressa pluriennale, a supporto di soggetti pubblici titolari di programmi operativi, piani e progetti, nella gestione e attuazione degli stessi, finanziati con risorse pubbliche
- Comprovata esperienza nella gestione di conferenze di servizi, nelle procedure autorizzative ambientali e nel monitoraggio procedurale, amministrativo e contabile di piani o programmi nazionali.

**b) N.3 UNITÀ DI PERSONALE PER SEGRETERIA GENERALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI - Codice SIMICO/03/2022, Codice SIMICO/04/2022, Codice SIMICO/05/2022**

**n. 1 profilo professionale Codice SIMICO/03/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi prioritariamente della gestione dei flussi documentali, segreteria generale, protocollo e reportistica.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Esperienza professionale almeno settennale in organizzazioni pubbliche o private con minimo tre anni complessivi in attività di: segreteria, resoconti gestionali e reportistica;
- Esperienza nella gestione flussi documentali e protocollo per strutture complesse oppure per organi collegiali e/o societari.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza significativa in attività di supporto alla gestione di rapporti inter-istituzionali preferibilmente presso e/o verso la Pubblica Amministrazione;
- Aver ricoperto o ricoprire incarichi di coordinamento presso organizzazioni pubbliche o private;
- Aver maturato esperienza lavorativa nell'ambito di strutture e/o enti preferibilmente di natura pubblica.

**n. 1 profilo professionale Codice SIMICO/04/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi prioritariamente di supporto giuridico amministrativo nelle attività dell'Amministratore delegato, nonché di supporto giuridico agli organi societari.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Esperienza professionale almeno settennale in enti pubblici o privati, maturata in riferimento ad attività di gestione di procedure amministrative, con particolare riferimento alle attività di stazione appaltante ed in riferimento ad attività di supporto ad organi collegiali e/o figure di rilievo istituzionale;

Requisiti preferenziali:

- Esperienza significativa almeno quinquennale, in attività di raccordo amministrativo e di rapporti istituzionali legati a progetti ed eventi di rilevanza nazionale;
- Esperienza pregressa in attività di segreteria tecnica e di supporto giuridico e amministrativo in ambito pubblico;
- Esperienza pregressa in attività di supporto giuridico e amministrativo a favore di organi societari, con particolare riferimento alle società pubbliche partecipate.

**n. 1 profilo professionale Codice SIMICO/05/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi prioritariamente di attività di front – office, di attività di back – office, quali gestione delle telefonate e delle comunicazioni istituzionali in rapporto con il personale dirigenziale, gestione del protocollo.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di maturità, almeno due anni di esperienza professionale in attività di segreteria e di supporto amministrativo.

Requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienza lavorativa nell'ambito di aziende e/o enti in attività di segreteria amministrativa, ottima conoscenza della lingua inglese.

**c) N. 4 UNITÀ DI PERSONALE PER DIREZIONE TECNICA DEI PROGETTI, Codice SIMICO/06/2022, SIMICO/07/2022, Codice SIMICO/08/2022, Codice SIMICO/09/2022**

**n. 1 Profilo Tecnico in materia ambientale – Codice SIMICO/06/2022**

La risorsa da individuare dovrà svolgere prioritariamente le funzioni di Responsabile di Disciplina per le attività inerenti alle materie ambientali e gli strumenti di valutazione e di tutela ambientale integrata, coordinandosi con le altre discipline progettuali e di settore coinvolte (difesa del suolo, gestione delle risorse idriche, tutela delle acque, gestione dei rifiuti, inquinamento, bonifiche, ecc.), seguendone i relativi iter autorizzativi.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Iscrizione al relativo Albo professionale da almeno 15 anni, anche non consecutivi;
- Esperienza nella gestione e redazione di studi ambientali e paesaggistici e relative procedure autorizzative, delle attività di monitoraggio ambientale, nelle tecniche di progettazione ambientale in fase di cantiere, sviluppati nell'ambito di interventi complessi di natura edilizia ed infrastrutturale, assistenza alla committenza nell'ambito delle procedure di VAS, VIA, VINCA, ViArch;
- Competenze nella pianificazione territoriale e valutazione ambientale e paesaggistica, Studi di Impatto Ambientale, Studi Preliminari Ambientali, Piani di Monitoraggio Ambientale, Relazioni Paesaggistiche;
- Richiesta conoscenza avanzata di software di progettazione CAD, strumenti grafici, strumenti office;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

Requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza a supporto di soggetti pubblici titolari per interventi di natura sportiva;

**n. 1 Profilo Tecnico a supporto della Direzione Tecnica - Codice SIMICO/07/2022**

La risorsa da individuare dovrà svolgere prioritariamente le funzioni di supporto alla Direzione Tecnica per le attività inerenti alla gestione e controllo dei progetti, con particolare riferimento alle analisi tecniche e funzionali delle opere, della loro programmazione e dei relativi costi, coordinandone lo sviluppo dei servizi tecnici di supporto alla progettazione (rilievi, indagini, studi specialistici).

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Iscrizione al relativo Albo professionale da almeno 5 anni, anche non consecutivi;
- Esperienza nell'elaborazione, analisi e verifica degli aspetti di natura economica e tecnico-amministrativa inerenti alle attività di progettazione, programmazione, stima, per interventi di natura edilizia e infrastrutturale;
- Competenze nella redazione di cronoprogrammi, computi metrici estimativi, conoscenza di tecniche e strumenti digitali per la progettazione e l'esecuzione di rilievi;
- Richiesta conoscenza avanzata di software di progettazione CAD e BIM, strumenti grafici di rappresentazione, strumenti office, strumenti di preventivazione e computazione;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza nell'esecuzione diretta di attività di indagine e/o rilievi;
- Comprovata esperienza a supporto di soggetti pubblici o privati titolari nell'esecuzione di lavori.

**n. 1 Profilo Tecnico in materia di progettazione di impianti sportivi Codice SIMICO/08/2022**

La risorsa da individuare dovrà svolgere prioritariamente le funzioni di Responsabile di Disciplina per le attività inerenti alla progettazione degli impianti sportivi e la verifica dei progetti in linea tecnica sportiva, coordinandosi con le altre discipline progettuali coinvolte (strutture, impianti, ambiente, sicurezza, computi, ecc.), in stretta correlazione con i Coordinatori Tecnici dei singoli interventi.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-3 (Architettura del Paesaggio) o LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Iscrizione al relativo Albo professionale da almeno 10 anni, anche non consecutivi;
- Esperienza nella pianificazione e progettazione di impianti e infrastrutture sportive, dall'analisi e verifica dei requisiti funzionali e normativi allo sviluppo e definizione della soluzione progettuale, con particolare riferimento agli aspetti di natura tecnologia, economica e funzionale;
- Competenze nella redazione di progetti sportivi ai vari livelli di definizione e approfondimento (progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo), primariamente sviluppati per Amministrazioni Pubbliche, CONI, FSN, DSA, EPS, Gruppi Sportivi Militari e Civili, Società Sportive;
- Conoscenza approfondita della normativa tecnica del settore sportivo nazionale e internazionale e dei relativi requisiti di omologazione;

- Richiesta conoscenza avanzata di software di progettazione CAD e BIM, strumenti grafici di rappresentazione, strumenti office;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza maturata nel corso dell'esecuzione delle opere previste dagli interventi;
- Comprovata esperienza nella progettazione di strutture ricettive.

**n. 1 Profilo Tecnico in materia di progettazione strutturale opere civili Codice SIMICO/09/2022**

La risorsa da individuare dovrà svolgere prioritariamente le funzioni di Responsabile di Disciplina per le attività inerenti alla progettazione strutturale delle opere civili, da realizzarsi nell'ambito degli interventi di natura sportiva ed edilizia, coordinandosi con le altre discipline progettuali coinvolte (architettura, impianti, ambiente, sicurezza, computi, ecc.), in stretta correlazione con i Coordinatori Tecnici dei singoli interventi.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 15 anni, anche non consecutivi;
- Esperienza nel calcolo e modellazione strutturale, e nella redazione degli elaborati progettuali strutturali ai vari livelli di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), sviluppati sia per opere complesse di nuova realizzazione che per interventi sull'esistente, primariamente in ambito sportivo;
- Competenze in materia strutturale, geotecnica, nella gestione delle procedure di autorizzazione sismica e di certificazione dell'idoneità statica;
- Richiesta conoscenza avanzata di software di progettazione e modellazione strutturale e geotecnica, software di progettazione CAD e BIM, strumenti office;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

Criteri preferenziali:

- Comprovata esperienza nella valutazione della sicurezza e vulnerabilità sismica, primariamente in contesti tutelati e vincolati.
- Comprovata esperienza nell'ambito della progettazione degli impianti sportivi.

**d) N. 3 UNITÀ DI PERSONALE PER L'AREA GOVERNANCE DIGITALE - Codice SIMICO/10/2022**

Le risorse da individuare dovranno svolgere prioritariamente le funzioni di supporto alla governance digitale aziendale in funzione delle esigenze dell'organizzazione e dei progetti, coordinandosi con le altre funzioni della società e con gli altri stakeholders coinvolti.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Esperienza nello sviluppo di framework di gestione digitale dei processi informativi di organizzazioni e progetti complessi del settore costruzioni per applicazioni digital twin;
- Conoscenza dei principali tools di sviluppo di gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni.

Criteri preferenziali:

- Titoli post-laurea inerenti il BIM & CDE Management;

- Comprovata esperienza lavorativa per progetti complessi nazionali e/o internazionali di natura pubblica e/o privata inerenti il settore costruzioni.

**e) N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PER L'AREA GARE E CONTRATTI - Codice SIMICO/11/2022**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi delle attività connesse all’attuazione dei procedimenti riferiti all’area gare e contratti della società, anche con riferimento all’utilizzo delle piattaforme dedicate alla gestione delle predette attività nell’ambito dei contratti pubblici.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale maturata in attività di appalti di lavori, servizi e forniture, maturata in enti pubblici o aziende pubbliche o private.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale nel settore del procurement in ambito infrastrutturale, maturata in enti pubblici, società pubbliche o private;
- Possesso di titolo di laurea in ingegneria o architettura.

**f) N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DIRIGENZIALE RESPONSABILE BILANCIO, FINANZA, CONTROLLO**

**- Codice SIMICO/12/2022;**

La risorsa da individuare dovrà assumere il ruolo di dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili della società, con il compito di, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Elaborare il bilancio d’esercizio e degli adempimenti civilistici e fiscali;
- Elaborare la reportistica economico – finanziaria;
- Governare le operazioni di finanza straordinaria e supportare le direzioni nella definizione della strategia societaria;
- Supervisionare i rapporti con i consulenti (fiscale, collegio sindacale, revisori, legali, etc.);
- Gestire i rapporti con gli Istituti di credito/Finanziatori e monitoraggio dei relativi obblighi previsti dai contratti di finanziamento;
- Gestire il processo di budgeting, forecasting e di reporting della Società.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea in discipline economiche;
- Esperienza nel ruolo di direttore finanziario per almeno 5 anni, maturata in aziende pubbliche o private, medio-grandi / grandi;
- Conoscenza approfondita dei principali moduli dell’applicativo SAP e del pacchetto Microsoft Office.

Requisiti preferenziali

- Comprovata esperienza manageriale maturata presso aziende con partecipazione pubblica operanti nell’ambito dell’applicazione del codice dei contratti pubblici;
- Pregressa esperienza come dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e finanziari.

**g) N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DIRIGENZIALE PER AREA GARE E CONTRATTI - Codice SIMICO/13/2022;**

La risorsa da individuare dovrà occuparsi delle attività connesse all’attuazione dei procedimenti riferiti all’area gare e contratti della società, con particolare riferimento alla redazione degli atti di gara per

l'affidamento dei lavori, servizi e forniture. La risorsa, oltre al coordinamento dell'iter di affidamento, dovrà gestire l'attuazione del contratto anche con riferimento al subappalto.

Requisiti minimi necessari:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale maturata in attività di appalti di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico e nella programmazione e gestione di procedure amministrativo-contabili.

Requisiti preferenziali:

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Esperienza professionale specifica maturata in ruoli di responsabilità nella gestione del servizio di stazione appaltante nell'ambito di eventi d'interesse nazionale;
- Esperienza come presidente o componente di commissioni di gara;
- Possesso di diplomi o certificati conseguiti nell'ambito di corsi di formazione in materia di gestione di appalti pubblici.

**h) N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DIRIGENZIALE PER AREA MONITORAGGIO E ATTUAZIONE INTERVENTI - Codice SIMICO/14/2022;**

La risorsa da individuare dovrà svolgere prioritariamente le funzioni di controllo delle attività inerenti alle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere previste nel piano degli interventi sportivi con riferimento al cluster dolomitico, assicurando che i processi realizzativi siano autorizzati e attuati in coerenza con modalità, tempi, costi preventivati e in conformità alle disposizioni di legge.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), o lauree specialistiche o Lauree Vecchio Ordinamento equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Esperienza nella pianificazione e gestione dell'iter approvativo - autorizzativo di progetti e lavori, sviluppati nell'ambito di interventi pubblici di natura edilizia ed infrastrutturale, con particolare riferimento alla rispondenza dei contenuti progettuali alla normativa vigente, alla rispondenza di prezzi e stime, al rispetto dei limiti economico-finanziari, alla verifica dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo per conseguire la piena disponibilità delle opere, e alle procedure tecnico-amministrative;
- Competenza negli aspetti di natura tecnica, economica e amministrativa inerenti alle attività di programmazione, progettazione, ed esecuzione di interventi di natura edilizia e infrastrutturale;
- Richiesta conoscenza di software di progettazione e strumenti office;
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore edilizio e/o urbanistico;
- Comprovata esperienza nell'ambito di interventi in ambito montano.

### **Articolo 3** **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 15/04/2022, esclusivamente inviando la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, (Allegato 1), debitamente compilata in ogni suo parte e sottoscritta, unitamente al curriculum vitae, al seguente indirizzo PEC: [simico@pec.simico.it](mailto:simico@pec.simico.it), indicando nell'oggetto il codice SIMICO del profilo per il quale si presenta la domanda.

Il candidato dovrà dichiarare, compilando la dichiarazione allegata al presente avviso (Allegato 2), di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016 sulla protezione dei dati, di cui all'apposito paragrafo. In mancanza, la Società non potrà procedere al loro trattamento.

Il candidato, dopo aver dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per tutti i profili, nonché dei requisiti minimi e preferenziali specificati in precedenza per ogni singolo profilo, dovrà allegare alla candidatura fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in sede di candidatura, vale come autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate oppure oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso.

### **Articolo 4** **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Società procede alla selezione del personale tramite apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento dell'Amministratore delegato.

### **Articolo 5** **PROCEDURA SELETTIVA**

Le candidature pervenute sono oggetto di una prima valutazione documentale, effettuata dalla Commissione, volta a verificare la coerenza di ciascun curriculum con i requisiti richiesti nell'avviso di selezione e ad individuare la rosa dei candidati da ammettere al colloquio.

I candidati che accedono al colloquio conoscitivo, saranno convocati, tramite comunicazione scritta almeno tre giorni prima della data stabilita per il colloquio. Nella comunicazione di convocazione verranno resi noti la data, l'ora ed il luogo dove si svolgerà il colloquio, che potrà svolgersi anche a distanza (tramite tecnologie e soluzioni digitali), tenuto conto del rispetto delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque sia la causa, comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione, a meno che non sia stata preventivamente comunicata alla Società.

Il colloquio conoscitivo del personale da assumere con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno, è finalizzato, in via preliminare, a fornire al candidato una presentazione della Società e a descrivere la posizione ricercata, successivamente ad accertare la professionalità dei candidati e ad approfondire le esperienze significative, le conoscenze e le capacità dichiarate nel curriculum, nonché a valutare le caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato.

Al termine dei colloqui, la Commissione, valutati i curricula e l'esperienza professionale, individua il candidato vincitore per ogni profilo richiesto.

Al termine delle prove di selezione, la Commissione redige anche un elenco di nominativi ritenuti idonei.

La Società si riserva la facoltà di revocare l'avviso, la procedura di selezione, di prorogarne la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai candidati nell'apposita sezione dedicata e denominata "Bandi di Concorso" sul sito web della Società, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie, la Società fa inoltre salvo il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

## **Articolo 6** **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Per quanto riguarda eventuali incompatibilità e/o conflitti di interesse, si fa presente che la Commissione di valutazione ne verificherà la sussistenza attraverso una specifica istruttoria. Laddove il conflitto fosse verificato ed il candidato, avvertito dell'esistenza dello stesso, decidesse comunque di partecipare alle selezioni e ne risultasse vincitore, il contratto potrà essere stipulato, ma avrà efficacia solo dopo l'eliminazione della causa dell'incompatibilità e/o del conflitto di interessi. In ogni caso, prima della stipula del contratto, la Società acquisirà una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47, DPR 445/2000), circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione.

L'Amministratore Delegato approva, con proprio provvedimento, l'assunzione, le condizioni economiche e l'inquadramento professionale del neoassunto e procede alla sottoscrizione del contratto da trasmettere per accettazione al candidato vincitore.

In caso di accettazione del contratto da parte del candidato tramite controfirma dello stesso, la Società o il Responsabile del procedimento, ove individuato, fornisce al candidato l'elenco dell'eventuale documentazione da presentare entro il giorno dell'assunzione.

In caso di rinuncia al contratto da parte del candidato, l'Amministratore delegato o il Responsabile del procedimento, ove individuato, verifica l'opportunità di rivalutare l'offerta economica e contrattuale da sottoporre al candidato.

I titolari di un interesse qualificato a conoscere gli atti della procedura, possono presentare alla Società, istanza scritta da inviare al seguente indirizzo pec: [simico@pec.simico.it](mailto:simico@pec.simico.it). Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

## **Articolo 7** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la Società, con sede legale in viale delle Olimpiadi n. 61 in Roma, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per le posizioni di cui al presente avviso, nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: simico@pec.simico.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a simico@pec.simico.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Articolo 8**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Avviso, per ragioni d'urgenza connesse alla necessità di rendere operativa la Società, viene pubblicato sul sito della società [www.simico.it](http://www.simico.it) per 10 giorni solari, naturali e consecutivi.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Le comunicazioni relative a questo Avviso sono pubblicate esclusivamente alla sezione "Bandi di Concorso" sul sito [www.simico.it](http://www.simico.it).

Roma li, 04/04/2022

L'Amministratore delegato  
Luigivalerio Sant'Andrea



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO RECLUTAMENTO DEL 4 APRILE 2022**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Presenta la propria candidatura per partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, per la durata della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., per il seguente Codice SIMICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**D I C H I A R A**

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti generali ed al possesso dei requisiti necessari e preferenziali e delle esperienze di cui al curriculum allegato alla presente, corrispondono al vero;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08 aprile 2013 n. 39;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo post-laurea: \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_

(Per esteso e leggibile)

**Allegato 2**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....il ..... dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia dei protezione dei dati personali, ed autorizza la Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

Firma \_\_\_\_\_  
(Per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR) e della normativa nazionale:

La Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., in qualità di titolare del trattamento con sede in Via delle Olimpiadi, 61, Roma email: simico@pec.simico.it tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento del presente avviso, ivi incluse le finalità di archiviazione e gestione della documentazione ricevuta.

I trattamenti dei dati personali connessi all'espletamento della presente procedura hanno luogo presso gli uffici della Società. I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguiti. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. graduatorie di merito) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Società.

Il conferimento dei dati richiesti nella presente modulistica è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come ad esempio, per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte. Non si prevede il trasferimento dei dati verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente avviso, con particolare riguardo alla gestione amministrativo-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, che verrà realizzata in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza alla Società.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste dalla Legge.